

PLAZO DE SOLICITUD: VIERNES 13 DE MARZO DE 2020 A LAS 5:00 PM
NO SE ACEPTARÁN LAS APLICACIONES TARDÍAS.



Solicitud de transferencia dentro del distrito 2020-2021

Esta solicitud debe ser completada por un padre o tutor de cualquier estudiante inscrito en una escuela de BISD que solicite una transferencia de una escuela en una zona de asistencia residencial dentro del Distrito a otra escuela dentro del Distrito. Esta solicitud debe completarse y enviarse a la Oficina de Operaciones antes de la fecha límite (indicada anteriormente) para ser considerada para una Transferencia dentro del Distrito. **Tenga en cuenta: los estudiantes aprobados para una transferencia dentro del distrito no serán elegibles para participar en ningún atletismo sancionado por UIL de nivel universitario por un periodo de un (1) año escolar.**

POR FAVOR IMPRIME CLARAMENTE.

Nombre del estudiante: Apellido Segundo Nombre, Primer	Grado en 2020-2021	Fecha de nacimiento:	Nueva solicitud: _____ Solicitud de renovación: _____
Dirección física actual (NO apartados postales) Ciudad Estado Código			
Dirección postal actual (como apartado postal) Ciudad Estado Código postal			
Nombre completo de padre (s) / tutor (es):		Teléfono:	
Dirección de correo electrónico:		<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> femenino	# de ID del estudiante
Transferencia de: (Escuela de asistencia zonal)		Transferencia a: (Escuela solicitada)	
Los servicios especiales que se brindan en la escuela de asistencia son (es decir, Educación especial, Sección 504, ESL, Bilingüe, etc.)			

CIRCULE EL número que representa el motivo de esta solicitud: 1 2 3 4

RAZONES PARA LA CONSIDERACIÓN RAZONES PARA LA NEGACIÓN / REVOCACIÓN	
<p>Las siguientes razones se considerarán para aprobar una Transferencia dentro del distrito para el año escolar 2020-2021 según la Política de BISD (FDB Local).</p> <p>Las razones 1 a 4 se consideran sólo si la inscripción proyectada del campus receptor está por debajo del 100% de su capacidad. Tenga en cuenta que cumplir uno de los cuatro motivos a continuación NO garantiza una aprobación automática.</p> <ol style="list-style-type: none"> Hijos de empleados permanentes del Distrito a tiempo completo o parcial que son residentes del Distrito puede solicitar una transferencia. Un estudiante dividido en zonas a un campus identificado en la lista PEG (Beca de Educación Pública). Uno o más hermanos que actualmente asisten a la escuela que se solicita, según la necesidad de un programa académico. Nombre del hermano: _____ Nombre del programa académico: _____ Un estudiante de secundaria puede solicitar una transferencia para inscribirse en un programa de estudio académico que no se ofrece en la escuela secundaria de residencia del estudiante. 	<p>Las razones para negar / revocar la transferencia incluirán, pero no se limitan a:</p> <ol style="list-style-type: none"> Hacinamiento en el nivel de grado ocurre en el campus receptor. Reiteradas del Código del Estudiante Infracciones Conducta. El estudiante comete una Código Estudiante infracción de Conducta del que resulta en un traslado a un DAEP o al campo de entrenamiento. Patrones documentados de absentismo escolar, llegadas tardías, recogidas tardías y / o asistencia deficiente. Falsificación de cualquier información en esta transferencia dentro del distrito solicitud. No proporcionar la información o documentación requerida por el Distrito. El padre / tutor ya no es un empleado de Bastrop ISD. Las razones indicadas no respaldan la concesión de la transferencia solicitud.
Si el estudiante es hijo de un empleado de BISD, proporcione el nombre del empleado y su lugar de trabajo a continuación:	
Nombre del empleado de	BISD: Lugar de trabajo del empleado de BISD:

PLAZO DE SOLICITUD: VIERNES 13 DE MARZO DE 2020 A LAS 5:00 PM

NO SE ACEPTARÁN LAS APLICACIONES TARDÍAS.



Esta solicitud de transferencia dentro del distrito se realiza con la plena comprensión de un acuerdo para lo siguiente:

1. El padre o la madre. El tutor del estudiante para el cual se aprobó la transferencia dentro del distrito **debe proporcionar transporte** hacia y desde la escuela para el estudiante.
2. Una transferencia aprobada dentro del distrito es **solo** para el año escolar solicitado. Los padres / tutores deben solicitar una renovación anualmente. Las renovaciones **no son** automáticas ni están garantizadas para el próximo año escolar.
3. Solo se permitirá una transferencia aprobada para un estudiante por año escolar.
4. Los estudiantes aprobados de transferencia dentro del distrito deben cumplir con el Código de Conducta del Estudiante.
5. El director puede revocar la transferencia dentro del distrito por mala conducta grave o persistente y / o puede revocar la transferencia por cualquier delito que conduzca a la colocación en un DAEP o campo de entrenamiento; Una transferencia dentro del distrito también puede revocarse por cualquiera de los motivos enumerados en la página uno de este formulario en RAZONES PARA DENEGACIÓN / REVOCACIÓN.
6. Cualquier falsificación de información será motivo para que esta solicitud de transferencia dentro del distrito sea denegada y / o revocada. Además, la falsificación de documentos o registros es un delito penal según §37.10 del Código Penal (FD LEGAL) y somete a la persona que firma y / o presenta la solicitud dentro del distrito a responsabilidad por la matrícula (FDA LOCAL).
7. **Una transferencia puede ser revocada en cualquier momento, si ocurre hacinamiento en el campus receptor.**
8. Una vez que se reciba la solicitud de transferencia dentro del distrito, se presentará ante el Comité de transferencia para su aprobación / rechazo. El comité puede en ese momento solicitar documentación adicional sobre el estudiante. La confirmación final se enviará por correo de EE. UU. A la dirección indicada en la solicitud.
9. **Tenga en cuenta que cumplir uno de los cuatro motivos NO garantiza una aprobación automática.**

SECCIÓN DE FIRMA Y DECLARACIÓN DEL PADRE / TUTOR

Al firmar este formulario, el padre o tutor del estudiante confirma que ha leído y comprende la información contenida en este formulario y que toda la información proporcionada al Distrito para la inscripción es verdadera y precisa . Al firmar este formulario, dicha persona también acepta todas las condiciones establecidas en el proceso de Transferencia dentro del Distrito como se indica en este formulario y en la política del Distrito (FDB LOCAL). **Tenga en cuenta que cumplir uno de los cuatro motivos NO garantiza una aprobación automática.**

Firma del padre / tutor:

Fecha:

USO DEL ADMINISTRADOR DE BISD SOLAMENTE

Fecha recibida por Servicios Estudiantiles de BISD: _____

Aprobado Fecha denegada: _____ Firma del designado del comité de transferencia _____

La solicitud de transferencia cumple con un motivo de aprobación para una transferencia dentro del distrito:

Sí, razón # _____ No

RAZÓN NEGADO / REVOCADO: Motivo no válido Campus cerrado Hacinamiento en el grado Otro (Explique):

Notificación enviada al padre / tutor: _____
(fecha enviada por correo)

Notas: